

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de Communes du Pays de Revigny recrute :

UN(E) RESPONSABLE FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES

Vous êtes chargé(e) des missions de suivi des ressources humaines : suivi des dossiers individuels des agents de régimes de droit public et privé de la collectivité ; recrutement, carrières, formations, positions, médecine du travail, retraites ; de l'établissement des cycles de paies et de leur ordonnancement ; du suivi des absences individuelles de toute nature ; de l'établissement de la DSN ; d'une veille active en matière de réglementation de la fonction publique territoriale ;

Vous êtes également chargé(e) de la réflexion, structuration, mise en œuvre et évaluation des mesures et dispositifs administratifs et politiques en matière de ressources humaines ;

Vous êtes chargé(e) de l'élaboration des budgets de la collectivité, de leur saisie, de leur mise en œuvre, de leur suivi, de leur évaluation et de leur clôture en collaboration avec les services concernés ; d'une veille en matière de réglementation de comptabilité publique ;

Vous êtes chargé(e) des opérations comptables imputables en section d'investissement : élaboration des mandats et ordonnancement ; du suivi de l'actif de la collectivité et notamment du suivi de l'inventaire et des opérations d'amortissements ; du suivi de l'endettement de la collectivité : souscription des emprunts et suivi de l'endettement ; du suivi des recettes d'investissements tels que les subventions, les états de TVA et le FCTVA et de fonctionnement telles que la fiscalité, les subventions et les dotations: prévisions, encaissement, évaluation

Vous êtes ponctuellement chargé(e) des missions d'accueil des usagers et de prise en charge du standard téléphonique général de la collectivité ;

Hiérarchie : vous êtes placé(e) sous l'autorité de la Direction Générale des Services et de la Présidence de la Collectivité

Collaborations internes : vous travaillez en collaboration étroite et particulière avec la Direction Générale des Services et les chargés de missions pour lesquelles des interactions s'opèrent avec les missions dont vous avez la charge

Collaborations externes : vous collaborez et échangez avec l'ensemble des institutions et partenaires interagissant dans vos missions et fonctions : DGFIP, SGC, Centre de Gestion, CNFPT, organismes d'assurances publics, parapublics ou privés ; prestataires de services de la collectivité, et notamment les éditeurs de logiciels comptables et métiers

Public : partenaires / prestataires institutionnels ou privés, administrés du territoire ;

Recrutement : par voie statutaire (cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des rédacteurs territoriaux) ou par voie contractuelle

A compter du : 1^{ier} mai 2023

Durée Hebdomadaire de Travail : 35 heures

Lieu de travail : Revigny-sur-Ornain

Rémunération et avantages : selon barème de la Fonction Publique Territoriale (selon situation administrative) + régime indemnitaire + chèques-déjeuner + participation-employeur à la protection sociale

Qualifications/expériences/compétences : niveau Bac ou supérieur et/ou expériences significatives dans le domaine de la gestion des collectivités locales et/ou des finances publiques locales et/ou de la gestion des ressources humaines ; capacités relationnelle, de communication et d'organisation ; autonomie ; maîtrise de l'environnement institutionnel public et parapublic et du milieu spécifique propre aux champs des finances publiques locales et des ressources humaines ;

La COPARY :

Etablissement Public de Coopération Intercommunale / Département de la Meuse Secteur Sud
7 089 habitants / 16 Communes

Contacts : Tel : 03.29.78.75.69 / Fax : 03.29.70.52.84 / contact@copary.fr / www.copary.fr

Pour envoyer votre candidature : (date limite de candidature : 30 avril 2023)

Adressez une lettre de motivation et un CV à :

Communauté de Communes du Pays de Revigny – Madame la Présidente

2, Place Pierre-Gaxotte

55 800 REVIGNY-SUR-ORNAIN